

NOTIS PEMBERITAHUAN

Adalah dimaklumkan, **BERMULA 1 JUN 2024** Pendaftaran UPKJ akan menggunakan **Kelas dan Had Kewangan yang BAHARU** bagi **Bidang Kerja, Bidang Mekanikal dan Bidang Elektrikal (Kepala VIIA)** seperti berikut:

Bidang Kerja Dan Bidang Mekanikal	Kelas	Had Kewangan
	A	Melebihi RM10,000,000
	B	Melebihi RM5,000,000 ke RM10,000,000
	C	Melebihi RM3,000,000 ke RM5,000,000
	D	Melebihi RM1,000,000 ke RM3,000,000
	E	Melebihi RM200,000 ke RM1,000,000
	F	RM200,000 dan ke bawah
Bidang Elektrikal (Kepala VIIA)	Kelas	Had Kewangan
	I	Melebihi RM200,000
	II	RM200,000 ke RM5,000,000
	III	Melebihi RM50,000 ke RM500,000
	IV	RM150,000 dan ke bawah

Bagi kontraktor yang telah berdaftar dibawah Bidang Kerja / Mekanikal di bawah Kelas BX dan EX dan Bidang Elektrikal (Kepala VIIA) di bawah Kelas V dan VI **boleh menukar Sijil Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ)** dengan mengemukakan permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN BOLEH DIBUAT MULAI 01.12.2023 dengan menggunakan jenis permohonan seperti berikut:		
Jenis Permohonan	Yuran	Cara-Cara Memohon
Permohonan Perubahan	Tiada yuran untuk permohonan perubahan	Rujuk Lampiran A
Permohonan Pembaharuan (bagi kontraktor yang sahlaku pendaftaran akan tamat seawal tempoh enam (6) bulan atau yang sahlaku telah luput dalam tempoh satu (1) tahun]	Yuran pembaharuan akan dikenakan di bawah Kelas yang Baharu	Rujuk Lampiran B
Semua permohonan Pendaftaran Baharu / Tambah Kepala / Sub-Kepala di bawah Kelas BX, EX, Kelas V dan VI yang diterima mulai 01.12.2023 akan ditukar kepada Kelas yang baharu.		

SEKIAN, HARAP MAKLUM


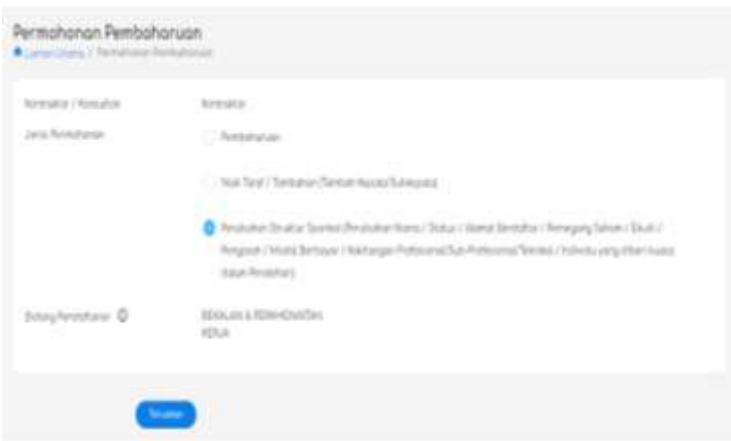
Ketua Penolong Setiausaha
Unit Pendaftaran Kontraktor & Juruperunding (UPKJ)
Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri
SARAWAK


27 NOVEMBER 2023

Cara-cara Menukar Kelas Menggunakan PERMOHONAN PERUBAHAN:

- Kelas BX ke B
- Kelas EX ke E
- Kelas V dan VI ke IV

Langkah-langkah: Terdapat 6 langkah seperti berikut:

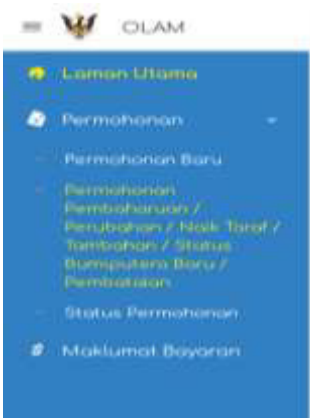
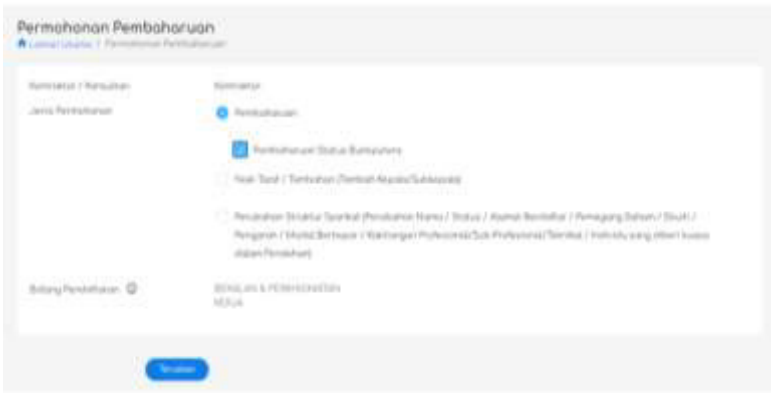
1.	Pergi ke sistem OLAM di laman web https://sccrs.sarawak.gov.my	
2.	Log masuk ID and Kata Laluan	
3.	Klik Permohonan > klik Permohonan Pembaharuan / Perubahan / Naik Taraf / Tambahan/Status Bumiputera Baru/ Pembatalan	
4.	Klik Perubahan Struktur Syarikat (Perubahan Nama/ Status/ Alamat Berdaftar / Pemegang Saham / Ekuiti / Pengarah Modal Berbayar / Kakitangan Professional / Sub-Professional/Teknikal/Individu Yang Diberikuasa Dalam Perolehan	

<p>5.</p>	<p>Sistem akan membawa anda untuk mengisi maklumat-maklumat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Maklumat Perubahan ② Temuduga Bumiputera ③ Perakuan Dan Hantar Permohonan <p>Jika tiada maklumat yang berubah. Sila klik SIMPAN DAN TERUSKAN bila berada di bahagian (1) dan (2) dan HANTAR PERMOHONAN bila berada di bahagian (3).</p>	 <pre> graph LR 1((1)) --- 2((2)) --- 3((3)) 1 --- 2 --- 3 style 1 stroke:#007bff,stroke-width:2px </pre>
<p>6.</p>	<p>UPKJ akan memproses permohonan anda dan Kelas akan ditukar ke Kelas yang baharu.</p> <p>Kelas yang baharu akan tertera di sijil pendaftaran yang dikeluarkan untuk permohonan ini.</p>	

Cara-cara Menukar Kelas Menggunakan PERMOHONAN PEMBAHARUAN:

- Kelas BX ke B
- Kelas EX ke E
- Kelas V dan VI ke IV

Langkah-langkah: Terdapat 6 langkah seperti berikut:

1.	Pergi ke sistem OLAM di laman web https://sccrs.sarawak.gov.my	
2.	Log masuk ID and Kata Laluan	
3.	Klik Permohonan > klik Permohonan Pembaharuan / Perubahan / Naik Taraf / Tambahan/Status Bumiputera Baru/ Pembatalan	 The screenshot shows the OLAM (Online Laman Utama) interface. At the top, there is the OLAM logo and the text 'OLAM'. Below it, there is a 'Laman Utama' (Home) button. The main menu is titled 'Permohonan' and includes several options: 'Permohonan Baru', 'Permohonan Pembaharuan / Perubahan / Naik Taraf / Tambahan / Status Bumiputera Baru / Pembatalan', 'Status Permohonan', and 'Maklumat Bayaran'.
4.	Klik Pembaharuan	 The screenshot shows the 'Permohonan Pembaharuan' (Renewal Application) form. It has a header 'Permohonan Pembaharuan' and a sub-header 'Laman Utama / Permohonan Pembaharuan'. The form is divided into two columns: 'Kategori / Pilihan' and 'Menerajui'. Under 'Kategori / Pilihan', there is a dropdown menu for 'Jenis Permohonan' with 'Pembaharuan' selected. Under 'Menerajui', there are several radio button options: 'Pembaharuan Status Bumiputera' (selected), 'Naik Taraf / Tambahan / Naik Taraf / Subskripsi', 'Perubahan Status / Naik Taraf / Pembatalan / Status / Naik Taraf / Tambahan / Subskripsi', and 'Perubahan / Naik Taraf / Naik Taraf / Profesional / Subskripsi / Pembatalan / Subskripsi / Naik Taraf / Subskripsi / Naik Taraf / Subskripsi'. At the bottom, there is a 'Borang Permohonan' field and a 'SEKOLAH & PERSEKUTUAN MELAKA' logo. A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom right.

6.	<p>Sistem akan membawa anda untuk mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan untuk pembaharuan pendaftaran.</p> <p>Hantar permohonan pembaharuan seperti biasa.</p>	
6.	<p>UPKJ akan memproses permohonan anda dan Kelas yang berkaitan akan ditukar ke Kelas yang baharu.</p> <p>Kelas yang baharu akan tertera di sijil pendaftaran yang dikeluarkan untuk permohonan ini.</p> <p>Yuran pembaharuan akan dikenakan.</p>	